

INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0997-2025

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0997-2025

Cuota TRES:

1. Elaborar la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.
 - Brindé apoyo en el seguimiento y revisión del drive del programa Cali incluyente, conforme a los estándares del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los documentos requeridos para el cumplimiento de las tareas cumplen con los requisitos de la norma técnica de calidad ISO 9001:2015
2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
 - Durante este periodo la contratista no desarrolló esta actividad
3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé en mesa de trabajo del programa Poblaciones y Etnias para la articulación y seguimiento a las actividades proyectadas en el cronograma y la parrilla del programa.
4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.
 - Participé en mesa de trabajo del programa Cali Incluyente donde se atendieron dudas referentes al cumplimiento del cronograma de actividades diligenciamiento de formatos correspondientes a los monitores y fechas de

entrega de los tareas establecidas en el SGC.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.
 - Durante este periodo no desarrollé esta actividad
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - Participe en capacitación para el diligenciamiento de documentos oficiales y elaboración de actas de reunión.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1UQZYg9uHvaJsSAAHy_ID5I7F8tZG3z8 ?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1UQZYg9uHvaJsSAAHy_ID5I7F8tZG3z8?usp=drive_link)



JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ
34603009